

Ouderbeleid



Hoofdstuk 1 Ouderbeleid algemeen

- 1.1. Inleiding
- 1.2 Onze ouderpopulatie
- 1.3 Doelstellingen ouderbeleid

Hoofdstuk 2 Informatie naar ouders

- 2.1 Kennismaking met nieuwe ouders
- 2.2 Informatie via de website/ mededelingenbord
- 2.3 Telefonisch contact
- 2.4 Dagelijkse overdracht
- 2.5 Oudergesprekken
- 2.6 Ouderavond
- 2.7 Oudercommissie
- 2.8 Informatie via de nieuwsbrief voor ouders

H3 Inschrijving- en intakeprocedure

- 3.1 Inleiding
- 3.2 Inschrijving
- 3.3 Plaatsingsgesprek
- 3.4 Wanneer

Hoofdstuk 4 Stimuleren om thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten te doen

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Deugdevriendjesprogramma
- 4.3 Overige ideeën voor ouderbetrokkenheid in de praktijk

H5 Participatie in VVE activiteiten

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Gemeente Westerwolde
- 5.3 Basisscholen in de gemeente Bellingwolde
- 5.4 Samenwerking met de bibliotheek
- 5.5 Preventieve logopedie
- 5.6 Samenwerking met jeugdverpleegkundige CJG

Hoofdstuk 6 Informeren over de ontwikkeling van een kind

- 6.1 Inleiding
- 6.2 Haal- en brengmomenten
- 6.3 Overdrachtsschrift
- 6.4 Geplande afspraak
- 6.5 Gesprek naar aanleiding van de kind observaties
- 6.6 Overdrachtsformulier basisschool
- 6.7 Rekening houden met de thuistaal

Hoofdstuk 1 Ouderbeleid algemeen

1.1. Inleiding

Binnen ons kindcentrum is de opvoeding en de educatie van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers, eigenaresse kindcentrum en de ouders. De pedagogisch beleidsmedewerker/ eigenaresse is verantwoordelijk voor het opstellen van het VVE ouderbeleid, het coördineren van de activiteiten en het borgen van de kwaliteit. Voor een gericht ouderbeleid is het belangrijk om eerst inzicht te hebben in de ouderpopulatie.

1.2 Onze ouderpopulatie

Ons kindcentrum staat in het dorp Bellingwolde met ongeveer 4000 inwoners. Het overgrote deel van de inwoners is autochtoon (88,6 %; bron allecijfers.nl). Ons kindcentrum biedt opvang op twee locaties. Op de locatie aan de Hoofdweg 246 wordt hele dagopvang geboden aan kinderen van 0-4 jaar ('Witte Toverhuisje' en 4-12 jaar op de bso (Witte Tovertuin). Deze groep ouder bestaat **voornamelijk** uit werkende ouders.

De locatie 'Het Witte Toverbloemetje' is gevestigd in basisschool 'de Wegwijzer'. De ouders van de kinderen die hier worden opgevangen bestaat uit een combinatie van 'werkende' ouders en ouders van doelgroepkinderen. Kinderen vanaf twee jaar kunnen een vve indicatie krijgen. Met deze indicatie kunnen zij gedurende vier dagdelen gebruik maken van de peuteropvang. De hele groep bestaat op dit moment uit maximaal acht kinderen per dagdeel. Gemiddeld de helft van de kinderen heeft een vve indicatie. Dit betreft kinderen met laag of niet opgeleide ouders.

1.3 Doelstellingen ouderbeleid

Wat wij willen bereiken in de omgang met ouders is:

- Dat pedagogisch medewerkers een (vertrouwens) band opbouwen met de pedagogisch medewerkers;
- Dat we veel met ouders overleggen;
- Dat we ouders veel informatie geven over hoe op het kinderdagverblijf met hun kind wordt omgegaan;
- Dat we overleggen met ouders hoe we het wennen aanpakken;
- Dat we ons in eerste instantie aanpassen aan gewoontes van thuis;
- Dat we aandacht besteden aan nieuwe ouders (niet alleen aan het kind);
- Dat we ouders zelf een conflict met hun kind laten oplossen;
- Dat we te hulp schieten als ouders daarom vragen;
- Dat we ouders tegemoet komen in wensen ten aanzien van de opvang van hun kind (zolang het geen problemen geeft in de groep).

Het voornaamste doel van samenwerking en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers is wederzijds begrip voor en vertrouwen in elkaar. In zo'n sfeer voelt een kind zich geborgen. Ouders die erop vertrouwen dat hun kind in goede handen is, stralen dat vertrouwen uit naar hun kinderen. Als kinderen voelen dat hun ouders waardering hebben voor wat er op de opvang gebeurt, gaan zij er ook weer met een positief gevoel naar toe.

Wij proberen zoveel mogelijk in te spelen op de vraag en behoeftes van de ouders. Om in te kunnen spelen op de behoefte van de ouders, inventariseren wij de wensen regelmatig tijdens onderling contact en door het houden van een tevredenheidsonderzoek.

Onze uitgangspunten voor het ouderbeleid zijn:

- Afstemming tussen kinderdagverblijf en thuis (dit in belang van het kind, maar met consequenties voor omgang met ouders);
- Afstemming van aanbod op specifiek die ouders (niet iedereen hetzelfde);
- Vertrouwen van ouders in de opvang (voor ouders zelf belangrijk en voor kind);
- Ouders in hun waarde laten als ouders;
- Eindverantwoordelijkheid voor het kind ligt bij ouders;
- Betrokkenheid tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Hoofdstuk 2 Informatie naar ouders

2.1 Kennismaking met nieuwe ouders

Ouders kunnen op verschillende manieren in contact komen met ons kindcentrum. Op de website kunnen ouders praktische informatie vinden. Wanneer ouders geïnteresseerd zijn, kunnen ze vrijblijvend langskomen voor een kennismaking en rondleiding. We vinden het erg belangrijk dat het voor ouders 'goed' voelt om hun kind bij ons kindcentrum te brengen.

Het eerste gesprek/ rondleiding vindt plaats met Mirjam (eigenaresse) of Mylene (hoofd kdv). Ouders krijgen een informatiebrochure met praktische informatie en een inschrijfformulier.

2.2 Informatie via de website/ mededelingenbord

Via de website is alle informatie voor ouders te vinden. Belangrijke beleidsstukken zijn op de website geplaatst, zoals het ouderinformatieboekje, pedagogisch beleid, gezondheid- en veiligheid, Privacy beleid, klachtenbeleid, de meldcode onder het kopje: ter inzage. Ook zijn hier de inspectierapporten van de GGD en de contactgegevens van de oudercommissie te vinden. Verder hebben wij op de locaties een informatiebord (bij de deur/ op de deur) hangen waar belangrijke informatie voor alle ouders wordt opgehangen.

2.3 Telefonisch contact

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om telefonisch contact op te nemen met de pedagogisch medewerker van de groep. Pedagogisch medewerkers kunnen vragen beantwoorden van ouders en ze kunnen laten weten hoe het gaat op de groep. Pedagogisch medewerkers sturen regelmatig een foto door naar ouders om te laten weten hoe het gaat.

2.4 Dagelijkse overdracht

Tijdens het halen en brengen, wordt belangrijke informatie uitgewisseld. Ouders kunnen vertellen over bijzonderheden die thuis gebeuren, het ritme van een kind of andere zaken die belangrijk zijn voor de pedagogisch medewerkers om te weten (zindelijkheid, slapen). En andersom vertellen de pedagogisch medewerkers hoe het die dag op de opvang is gegaan. Relevante informatie over de ontwikkeling van een kind wordt gedeeld.

2.5 Oudergesprekken

De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en nodigt ouders minimaal één keer per jaar uit voor een tienminuten gesprek. Waar nodig kan er tussendoor een gesprek worden gepland wanneer de ouder of pedagogisch medewerker hier behoefte aan heeft.

2.6 Ouderavond

Jaarlijks zorgen wij ervoor dat er een gelegenheid is voor ouders om elkaar te ontmoeten tijdens een ouderavond of een andere gelegenheid. Er is in ieder geval jaarlijks een groot sinterklaasfeest waar alle ouders en kinderen voor worden uitgenodigd.

2.7 Oudercommissie

Wij werken met een oudercommissie die een adviserende rol heeft met betrekking de opvang. In het Reglement Oudercommissie staan de doelstellingen van de oudercommissie, de adviserende rol van de oudercommissie en haar taken, evenals de zaken waarover de directie de oudercommissie dient in te lichten.

Er vindt minimaal 4 x per jaar overleg plaats tussen de deelnemers van de oudercommissie en de houder van het kind centrum. Als ouder(s) verzorger(s) het willen kunnen ze aanvragen (bij de voorzitter) om een vergadering bij te wonen. De data wanneer er vergaderd wordt hangt bij de ingang van het kind centrum.

Minimaal 2 weken voordat de vergadering gepland staat, hangt hier ook de agenda voor die bewuste avond. Wij werken met een centrale oudercommissie. Het streven is dat er van iedere groep een ouder deelneemt aan de oudercommissie. Op dit moment bestaat de oudercommissie uit de volgende leden:

Voorzitter:

Coen Pronk (vanuit KDV het Witte Toverhuisje+ bso 'De Witte Tovertuin')
coenpronk@hotmail.com

Secretaris:

Jessica Hulsebos (vanuit BSO De Witte Tovertuin) nieuwenhuisj@hotmail.com

Algemeen lid:

Frederieke Klopstra (vanuit KDV het Witte Toverhuisje) frederieke_klopstra@live.nl

Ariëne Dozeman (vanuit peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje') arienedozeman@gmail.com

2.8 Informatie via de nieuwsbrief voor ouders

- Ongeveer één keer per drie maand komt de Jippie uit; deze wordt digitaal gestuurd aan alle ouders. In deze Jippie staat actuele informatie/ ontwikkelingen. Maar bijvoorbeeld ook leuke verhaaltjes en prietpraat van de kinderen.
- Wekelijks plaatsen wij een overzicht met foto's van activiteiten op facebook. Er komen alleen kinderen in beeld, waarvan ouders/ verzorgers schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Op de VVE groep wordt er voorafgaand aan een thema, een themabrief verstuurd.

H3 Inschrijving- en intakeprocedure

3.1 Inleiding

Ouders kunnen langskomen voor een rondleiding om even sfeer te proeven. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders 'een goed gevoel' hebben bij ons kindcentrum. Wanneer ouders geïnteresseerd zijn, vullen ze een aanmeldingsformulier in. Ouders krijgen bericht of er plek is op de gevraagde dagdelen en worden uitgenodigd voor een plaatsingsgesprek.

3.2 Inschrijving

Bij de volgorde van plaatsen van kinderen houden wij rekening met:

- * Een evenwichtige groepssamenstelling conform wet-en regelgeving
- * Afstemming van beschikbare dagen en gewenste plaatsingsdatum
- * Prioriteit en inschrijfdatum
- * Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons zijn geplaatst, krijgen voorrang.

3.3 Plaatsingsgesprek

Uiterlijk vier weken voordat uw kind bij ons zal komen, zal er een afspraak met u gemaakt worden voor een plaatsing gesprek (dat ongeveer twee weken voor ingang van het contract plaatsvindt). Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden rondom de verzorging van kind met u besproken. En u krijgt de benodigde informatie over de groep waarop uw kind is geplaatst. Ook worden er in dit gesprek afspraken gemaakt omtrent het wennen.

Tijdens het plaatsingsgesprek kunnen ouders een uitgebreid beeld geven van hun kind(eren). Hierbij is het o.a. van belang om te weten of een kind een allergie heeft, of het aangepaste voeding nodig heeft, hoe zelfstandig het kind is en of er andere pedagogische bijzonderheden zijn. Wij gebruiken hiervoor een plaatsingsformulier. Tijdens het gesprek wordt er ook een afspraak gemaakt voor het wennen.

Ouders krijgen o.a. informatie over: verloop van de dag, dagritme, brengen en halen, ouderinformatiebord, nieuwsbrief, vieren van verjaardag, afsprakenlijst, oudercontactmomenten en op de vve locatie specifieke informatie over het vve programma en de themabrief.

3.4 Wennen

U mag uw kind één keer brengen voordat het contract ingaat. Deze ochtend/ middag kunt u even wat langer blijven op de groep. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u het kind brengt en weer komt halen. Wij vinden het belangrijk om aandacht te hebben voor het wennproces. Het ene kind heeft meer tijd nodig om te wennen dan het andere kind. Waar nodig nemen wij hier langer de tijd voor.

Hoofdstuk 4 Stimuleren om thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten te doen

4.1 Inleiding

Ouders kunnen hun kinderen spelenderwijs veel leren door samen activiteiten te doen, voor te lezen, veel gesprekjes te voeren en positief om te gaan met hun kind.

Door aan te sluiten bij wat er op de groep wordt gedaan, kunnen ouders en pedagogisch medewerkers elkaar versterken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.

In de overdracht vertellen pedagogisch medewerkers over de activiteiten die ze doen in de groep. Ook wordt er elke week een overzicht met foto's op facebook geplaatst van de activiteiten die zij gedaan (alleen van kinderen waarvoor ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven). We gebruiken het programma Doenkids voor inspiratie voor de activiteiten.

4.2 Deugdevriendjesprogramma

Wij werken op alle groepen met het deugdevriendjes programma. Dit is een programma voor kinderen om op speelse manier het karakter te verkennen en persoonlijke en sociale competenties te stimuleren. Het programma bestaat uit 10 deugden: geduld, behulpzaamheid, dankbaarheid, vastberaden/ flexibel, eerlijkheid, zorgzaamheid, ordelijkheid, rekening houden met, moed en creativiteit. Bij elke deugd maken de pedagogisch medewerkers een whiteboard, waarop ouders kunnen zien welke deugd centraal staat op de groep. Op het whiteboard schrijven pedagogisch medewerkers boekentips/ en of ideeën voor activiteiten voor ouders die ze thuis met kinderen kunnen doen.

Voor de peutergroep is er met behulp van subsidie van de gemeente bij elke deugd een logeerkoffer ontwikkeld. In elke koffer zitten materialen om thuis met het kind aandacht te besteden aan een deugd. Ouders kunnen een boekje lezen of bijvoorbeeld samen een spelletje spelen met het kind. In de koffer zit een inspiratiekaart voor ouders met activiteiten, maar ook met voorbeelden om deugden te benoemen bij hun kinderen (positieve benadering).

4.3 Overige ideeën voor ouderbetrokkenheid in de praktijk

Wij vinden het belangrijk dat ouders weten wat hun kind in de kinderopvang doet en dat wij weten hoe ze hun kind kunnen ondersteunen. Voor de pedagogisch medewerkers is het voor pedagogisch medewerkers ook relevant om te weten hoe het kind thuis functioneert en wat ouders met het kind ondernemen.

In de (nabije) toekomst is ons streven om in overleg met school en ouders de ouderbetrokkenheid verder vorm te geven.

Mogelijke ideeën zijn:

- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes, ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder voert samen met het kind een activiteit uit de bij start van de dag
- Organiseren ouderbijeenkomsten gekoppeld aan thema: bij de start van elk thema krijgen ouders van de pedagogisch medewerkers uitleg over het thema en krijgen ze bijvoorbeeld de woordjes en liedjes mee en enkele activiteiten. Soms worden er ook boeken meegegeven aan ouders om thuis met hun kind te lezen.
- Themabijeenkomsten: zowel in de voorschoolse- als vroegschoolse voorzieningen worden bijvoorbeeld twee keer per jaar vrijwillige ouderbijeenkomsten georganiseerd over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en ontwikkeling. Hier wordt vaak samenwerking gezocht met bijvoorbeeld de bibliotheek, opvoedbureaus en deskundigen.
- Ouders uitnodigen voor de afsluiting van een thema, zoals bijvoorbeeld een modeshow bij het thema: 'Wat heb ik aan'.

- Organiseren van ouder-kindactiviteiten: spelinloop, meedraaiochtenden in de groep (gast in de klas), ouders komen een uur in de groep en voeren samen met hun kind een circuit van activiteiten uit.

Bovenstaande voorbeelden hebben te maken met ouderbetrokkenheid; met interesse en betrokkenheid opwekken bij de ontwikkeling van het kind, het aanbod op de voor-vroegschoolse voorziening, de beroepskrachten, etc.

Door de Coronamaatregelen is de communicatie met ouders op dit moment vooral via: telefoon, filmpjes mail en we betrekken de kinderen die niet in de noodopvang komen door een pakketje langs te brengen met activiteiten in het thema van Uk en Puk.

H5 Participatie in VVE activiteiten

5.1 Inleiding

De gemeente Westerwolde hecht veel waarde aan het voorkomen van achterstanden bij jonge kinderen. Het vve beleid heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen zonder achterstanden kunnen starten in groep drie van de basisschool. 'Gelijke kansen' voor alle kinderen is het uitgangspunt.

Om dit te bekrachtigen is een convenant opgesteld voor alle vve partners in de gemeente Westerwolde. Onze peuteropvang: 'Het Witte Toverbloemetje' is ook deelnemende partner van dit convenant en biedt opvang aan kinderen met een vve indicatie. Er wordt samengewerkt met andere organisaties om kinderen zo optimaal mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling. Elkaar en elkaars werkwijze kennen is de basis voor een goede samenwerking. Organisaties waar wij mee samenwerken zijn: gemeente Westerwolde, basisscholen Westerwolde, bibliotheek, preventieve logopedie en de wijkverpleegkundige. Het doel is om te komen tot een doorgaande lijn, zodat kinderen soepel een overstap te kunnen maken naar de basisschool/ bso. Voor alle kinderen wordt er een overdrachtsformulier ingevuld, als kinderen de overstap gaan maken naar de basisschool. Tijdens het intakegesprek wordt ouders om toestemming gevraagd om informatie uit te wisselen met de samenwerkingspartners, om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

5.2 Gemeente Westerwolde

De gemeente Westerwolde krijgt vanuit het rijk geld om kinderen gelijke kansen te geven. Kinderen van ouders die werken, hebben op basis van hun inkomen recht op belastingtoeslag voor de opvang voor hun kinderen. Voor kinderen van ouders die niet werken, wordt er subsidie beschikbaar gesteld vanuit de gemeente. Uitgangspunt is dat alle kinderen een voorschoolse voorziening kunnen bezoeken.

Kinderen die het risico lopen een achterstand te ontwikkelen, kunnen volgens bepaalde criteria een vve indicatie krijgen. Deze indicatie wordt gegeven door de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. Op basis van deze indicatie hebben kinderen recht op vier dagdelen opvang op een vve erkende locatie. De gemeente zorgt voor een verdeling van de subsidie tussen de betrokken partijen om kinderen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te geven.

5.3 Basisscholen in de gemeente Bellingwolde

Peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' is gevestigd in basisschool 'De Wegwijzer'. Het betreft een kleine school, wat goed aansluit bij ons kleinschalige kindcentrum. Er zijn korte lijntjes tussen directie van de school en de directie van het kindcentrum en ook tussen de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten van de basisschool. De peuteropvang grenst aan de kleuterklas van de basisschool. Er is (bijna) dagelijks contact tussen de leerkracht van unit 1 en de pedagogisch medewerkers. Deze korte 'lijntjes' maken de afstemming laagdrempelig. We zoeken met school de afstemming in het aanbod, het pedagogisch educatief handelen, omgang met ouders en de afstemming van de interne begeleiding en zorg.

Om een kind als het vier jaar wordt soepel door te laten stromen naar school, is het belangrijk dat de gegevens van het kind over zijn behoeften en ontwikkeling goed worden overgedragen. Wij werken voor alle kinderen binnen de gemeente met een overdrachtsformulier voor de basisschool.

Voor alle kinderen werken we met een overdrachtsformulier. De kinderen met een vve indicatie worden bij alle basisscholen persoonlijk overgedragen ('warme overdracht').

5.4 Samenwerking met de bibliotheek

'Het Witte Toverbloemetje' werkt samen met de bibliotheek. Vanuit de bibliotheek worden activiteiten georganiseerd die pedagogisch medewerkers ondersteunen bij het stimuleren van de taalontwikkeling van kinderen. Op 'Het Witte Toverbloemetje' doen wij mee aan het project boekstart.

BoekStart is een effectief programma om voorlezen op de kinderopvang te professionaliseren.

Kinderopvang die deelneemt aan BoekStart heeft een goed voorleesklimaat waarbij sprake is van een actuele collectie, dagelijks voorlezen, geschoolde medewerkers en aandacht voor taalzwakke kinderen.

Bij de bibliotheek kan twee keer per jaar een centraal boek aangevraagd worden. Alle kinderen kunnen dan op hetzelfde moment een prentenboek mee naar huis nemen. Bij het boek zitten activiteiten die de kinderen thuis kunnen uitvoeren met hun ouders.

In samenwerking met de bibliotheek kunnen de pedagogisch medewerkers een gezin opgeven voor de VoorleesExpress. Met behulp van de Voorleesexpress wordt de leesomgeving thuis en de taalontwikkeling verrijkt door de inzet van een vrijwilliger die ouders hierbij ondersteunt.

5.5 Preventieve logopedie

Op de peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' komt minimaal twee keer per jaar een logopedist observeren op de groep. Wanneer dit bezoek reden geeft tot vervolgonderzoek, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. De gemeente verstrekt de subsidie voor preventieve logopedie.

5.6 Samenwerking met jeugdverpleegkundige CJG

Er is regelmatig overleg met de jeugdverpleegkundige van het CJG over kinderen met een VVE indicatie. Er wordt gesproken over de ontwikkeling van de kinderen. Er wordt gekeken of de ontwikkeling positief verloop en of er mogelijk nog extra zorg nodig is.

Hoofdstuk 6 Informeren over de ontwikkeling van een kind

6.1 Inleiding

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en de ontwikkeling van hun kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind en de school. Binnen ons kindcentrum vindt informatieoverdracht op drie manieren plaats: tijdens de haal- en brengmomenten, via het overdrachtsschriftje en bij een geplande afspraak en tijdens tien-minutengesprekken op basis van de kind observaties.

6.2 Haal- en brengmomenten

Tijdens de haal- en brengmomenten hebben ouders en pedagogisch medewerkers tijd om relevante informatie met elkaar uit te wisselen. Wij streven naar een goede overdracht door:

- Geen opsomming van de dag te geven, maar in te zoomen op één moment en hier gedetailleerd over te vertellen. Bijvoorbeeld: P. heeft vandaag veel lol gehad met S. Ze speelden samen in het winkeltje. P. was de verkoper en S. de klant. Ze deden gekke hoedjes op en moesten daar samen erg om lachen. Hiermee laten we zien dat we een kind echt gezien hebben.
- We gebruiken de overdrachtsschriftjes voor praktische informatie over het eten en drinken.
- We stellen open vragen aan ouders.

6.3 Overdrachtsschrift

Op kdv 'het Toverhuisje' gebruiken we een overdrachtsschriftje waarin we praktische informatie schrijven over hoe het kind gegeten en geslapen heeft. Ook gebruiken we het schriftje om informatie over de dag te schrijven. Pedagogisch medewerkers schrijven op welke activiteiten zijn gedaan op de betreffende dag en als er 'bijzonderheden' zijn worden deze ook opgeschreven. Totdat kinderen vier jaar zijn, wordt er in het schriftje geschreven.

6.4 Geplande afspraak

Het kan zijn dat er 'bijzonderheden' zijn in de ontwikkeling van een kind. Soms zijn er situaties die lastig te bespreken zijn tijdens de overdracht. Wanneer er aanleiding toe is, kan de pedagogisch medewerker of de ouder het initiatief nemen tot het maken van een afspraak voor een gesprek.

6.5 Gesprek naar aanleiding van de kind observaties

Jaarlijks worden ouders in januari uitgenodigd voor een tien- minutengesprek naar aanleiding van de observaties die de pedagogisch medewerkers hebben gedaan in het kindvolgsysteem. Op kdv 'Het Witte Toverhuisje' werken we met een zelf ontwikkeld volgsysteem waarin we kijken naar: welbevinden, eten en drinken, voorbereiding spraakontwikkeling, taalontwikkeling (passief en actief), spelen, verzorgen en slapen, afscheid/ wennen, motoriek (grof en fijn) voor de kinderen van 0-2 jaar.

Voor de kinderen vanaf 2 jaar kijken we naar: sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, speel- en leergedrag, groepsactiviteiten, werken, taalontwikkeling, oriëntatie op rekenen, zelfredzaamheid.

Op peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' werken we met het programma Uk en Puk. De ontwikkeling van het kind wordt met behulp van vier observatielijsten in beeld gebracht:

- Zo doe ik (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Zo praat ik (spraak-taalontwikkeling)
- Zo beweeg ik (motorische ontwikkeling)
- Zo reken ik (rekenontwikkeling)

Elke observatielijst bestaat uit concrete vragen over het gedrag dat je ziet bij het kind. Voor elk kind worden alle vier de vragenlijsten ingevuld.

6.6. Overdrachtsformulier basisschool

Voor kinderen die de overstap maken naar de basisschool, maken we gebruik van een overdrachtsformulier. Ouders geven schriftelijk toestemming om de informatie over te dragen aan de basisschool. Voor kinderen met een vve indicatie is er altijd een 'warme overdracht'.

6.7 Rekening houden met de thuistaal

Bij de inschrijving en tijdens de intake wordt er geïnformeerd naar de thuistaal van het kind. De ouders binnen ons kindcentrum spreken overwegend Nederlands als huistaal. Wel hebben we met onze populatie te maken met taalachterstanden van kinderen, vooral op de vve locatie.

Wanneer ouders de Nederlandse taal niet voldoende beheersen, wordt er met elke ouder afzonderlijk afgestemd welke mogelijkheden benut kunnen worden om ervoor te zorgen dat zij de informatie tot zich kunnen nemen en zodoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en van praktische informatie. Mogelijkheden die we kunnen benutten zijn:

- Gebruik maken van een familielid die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst (bij voorkeur een volwassene).
- Vertalen van belangrijke informatie met google translate

In alle gevallen biedt de pedagogisch medewerker ondersteuning bij informatieverstrekking door na te vragen bij ouders die de Nederlandse taal niet beheersen, of de informatie is overgekomen.



Formulier plaatsingsgesprek

Kind

Geboortedatum:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Broertjes/ zusjes	

Afgesproken opvanguren

Opvang gaat in per:	
Wendatum:	

Opvanguren	naam kind:	naam kind:	naam kind:
Maandag	van tot	van tot	van tot
Dinsdag	van tot	van tot	van tot
Woensdag	van tot	van tot	van tot
Donderdag	van tot	van tot	van tot
Vrijdag	van tot	van tot	van tot

Ouder/ verzorger 1

Naam:	
Geboortedatum:	
Telefoonnummer:	
E- mailadres	

Ouder/ verzorger 2

Naam:	
Geboortedatum:	
Telefoonnummer :	
E- mailadres	

Extra te waarschuwen bij nood:

Naam:	
Adres:	
Telefoonnummer :	

Naam huisarts:	
Telefoonnummer:	
Tandarts:	
Telefoonnummer:	
Ziektekostenverzekeraar:	
Polisnummer:	

Medische bijzonderheden:	
Er is een verklaring medicijnverstrekking ingevuld	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Inenting:

Aankruisen wat van toepassing is

Het gehele rijksvaccinatieprogramma wordt gevolgd door ouders
 Het rijksvaccinatieprogramma wordt gedeeltelijk gevolgd door ouders

Welke onderdelen worden niet gevolgd door ouders:

Het kind wordt uit principe niet geënt
 De ouders zijn op de hoogte van het verhoogde risico en de eigen verantwoordelijkheid bij het niet enten van hun kind en tekenen hiervoor een verklaring.

Bijzonderheden qua gezinssamenstelling:

- Getrouwd/ samenwonend
- Gescheiden
- Eén ouder-gezin
- Anders, nl.

In geval van scheiding (bepaalde regelingen, belangrijke informatie die van toepassing is):

Heeft uw kind allergieën of zijn er speciale eet- of drinkgewoonten?

- Ja
- Nee

Toelichting:

Ontwikkeling en gedrag

Kunt u uw kind kort karakteriseren?

Zijn er bijzonderheden omtrent de ontwikkeling / het gedrag van uw kind?

Welke taal of talen worden er thuis gesproken?

Zindelijkheid
Is uw kind zindelijk of bent u bezig met zindelijkheidstraining?

- Ja
- Nee

Toelichting:

Bezoekt uw kind nog andere vormen van opvang?

- Ja, nl.
- Nee

Overige/ Gemaakte afspraken:

Datum:	
Handtekening ouder:	



Toestemmingsformulier

Verzoek tot toestemming voor het maken van foto's/ video's :

- Ondergetekende maakt geen bezwaar tegen het gebruik van foto's/ video's van zijn/haar kind(eren).
- Ondergetekende maakt wel bezwaar tegen het gebruik van foto's/ video's van zijn/haar kind(eren) in de hieronder aangekruiste onderdelen:
- Delen van foto's via de app
- Website
- Facebook onherkenbaar. (bijv. met handjes of van de achterkant gefotografeerd).
- Facebook herkenbaar
- Nieuwsbrief
- Anders nl.....

Verzoek tot toestemming voor het maken van (kleine) uitstapjes :

- Ja, mijn kind mag mee met (kleine) uitstapjes te voet
- Ja, mijn kind mag mee met (kleine) uitstapjes met de auto
- Als er 'grote' uitstapjes worden gemaakt, wil ik vooraf hierover worden geïnformeerd
- Nee, mijn kind mag niet meer met (kleine) uitstapjes

Verzoek tot toestemming voor plaatsing in een andere stam/ basisgroep

- Mijn kind mag (incidenteel) opgevangen worden op een andere groep dan zijn/ haar eigen groep (op uw verzoek, bij onder-overbezetting, ruildag, samenvoeging van de stamgroepen op woensdag en vrijdag i.v.m. weinig kinderen, tijdens vakanties/ margedagen)

Verzoek tot toestemming voor het delen van gegevens over de ontwikkeling van uw kind met derden

- Ja, ik geef toestemming voor het delen van informatie over de ontwikkeling van mijn kind
- Nee, ik geef geen toestemming door het delen van informatie over de ontwikkeling van mijn kind.

Mijn kind heeft:

- Geen zwemdiploma
- Wel een zwemdiploma

Doorgeven e-mailadres oudercommissie

- Mijn e-mailadres mag doorgegeven worden aan de oudercommissie
- Mijn e-mailadres mag niet worden doorgegeven aan de oudercommissie

N.B. Gegeven toestemming kan ten alle tijd ingetrokken worden!

Datum:	
Handtekening ouder:	

Formulier oudergesprek



Naam Kind:	
Datum Gesprek:	
Leeftijd kind:	

Hebben ouders/ verzorgers vragen waar ze in dit gesprek graag een antwoord op willen?

**Geef een algemene omschrijving
(eten, zindelijkheid, welbevinden, hoe ervaar je het kind in de groep?)**

Ontwikkeling n.a.v. volgsysteem

Samenvatting taalontwikkeling:

Samenvatting Motorische ontwikkeling:

Samenvatting Sociaal- emotionele ontwikkeling:

Samenvatting rekenprikkel:

**Hoe ervaren jullie de dienstverlening van ons als pedagogisch medewerkers en de organisatie?
Waar zijn jullie tevreden over? Zijn er ook dingen die je graag verbeterd wilt zien?**

Thuisituatie

Is er iets in de thuisituatie om rekening mee te houden?

Overige zaken die zijn besproken/ afspraken die zijn gemaakt:

Handtekening personeelslid	Handtekening ouders/ voogd/ verzorger voor gezien en akkoord