

Algemene voorwaarden Peuteropvang



1. Begripsbepaling.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

- De Houder: BSO De Witte Tovertuin B.V. De Peuteropvang namelijk Peuteropvang Het Witte Toverbloemetje valt hieronder.
- Contractant: ouder(s)/ Verzorger(s) of rechtspersoon met wie de overeenkomst gesloten wordt.
- De overeenkomst: de tussen de houder en ouder(s)/ verzorger(s)/ rechtspersoon gesloten plaatsing overeenkomst tot levering van Peuteropvang.
- De peuterschool: een voorziening waar kinderen van twee tot vier jaar kunnen spelen en de ontwikkeling gestimuleerd wordt, gedurende maximaal vier dagdelen per week.
- Een dagdeel: morgen of middag in de peuterschool. Een dagdeel is maximaal 4 aaneengesloten uren.
- Plaatsing: de realisatie van een plaats in een peuterschool voor een individueel kind.

2. Toepassing.

Deze algemene voorwaarden van de houder vormen een geheel met de Algemene Voorwaarden van de gehele Kinderopvang. Per kind wordt door contractant met de houder een plaatsingsovereenkomst afgesloten, waarin een periode en een tarief is overeengekomen. De plaatsingsovereenkomst heeft betrekking op het aantal uren Peuteropvang per week en op welke peuterschool de Peuteropvang wordt afgenomen. Deze voorwaarden gelden voor elke overeenkomst en elke aanbieding en/of offerte tussen de houder en de contractant, tenzij van deze voorwaarden door partijen volgens schriftelijke overeenkomst is afgeweken.

3. Ouderbijdrage.

3.1.1. Voor de krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde plek in de peuterschool, is een maandelijkse ouderbijdrage, genoemd in de plaatsingsovereenkomst, verschuldigd. Het tarief wordt in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht, onafhankelijk van het werkelijke aantal dagen opvang in die maand.

3.2.1. De ouderbijdrage is conform de tarieven zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst.

3.3. Vanaf de dag van de definitieve plaatsing is de maandelijkse ouderbijdrage verschuldigd. De ouderbijdrage wordt 10 keer per jaar betaald. Voor de maanden, waarin de meeste vrije dagen van de zomervakantie vallen, hoeft geen ouderbijdrage te worden betaald.

4. Inning ouderbijdrage.

4.1. De inning vindt plaats door middel van een machtiging tot automatische incasso. De contractant verplicht zich de, voor de inning noodzakelijke gegevens, te verstrekken.

4.2. De betaling vindt plaats op of omstreeks de 22e van dezelfde maand waarop de ouderbijdrage betrekking heeft. Als er geen gebruik wordt gemaakt van automatische incasso, dient de contractant de factuur van diezelfde maand aan de houder over te maken, op zodanige wijze dat het betreffende factuurbedrag uiterlijk voor de 1^e van de volgende maand op de bankrekening van de houder in ontvangst wordt genomen.

5. Niet-tijdige betaling.

5.1. Als een betaling niet tijdig door de houder is ontvangen, is de contractant direct in verzuim. De betalingstermijnen, zoals door de houder gehanteerd, dienen te worden beoordeeld als zijnde fatale termijnen.

5.2. Als de contractant bij de nakoming van zijn/haar verplichtingen, voortvloeiend uit de plaatsingsovereenkomst, in verzuim blijft, behoudt de houder zich het recht voor de opvang op de schorten. Het kind waarop deze overeenkomst betrekking heeft, wordt de toegang tot de betreffende peuterschool in dat geval ontzegd. Ook kan de houder, als een contractant in de betalingsverplichting tekort schiet, om die reden gebruik maken van haar bevoegdheid de betreffende plaatsingsovereenkomst op te zeggen. De houder zal bij opzegging van de overeenkomst om reden van niet-nakoming door de contractant, de overeenkomst beëindigen per de laatste dag van de maand waarover de contractant in verzuim is. Beëindiging van de overeenkomst door de houder, ontslaat de contractant niet van zijn of haar betalingsverplichtingen.

5.3. Als de contractant bij nakoming van zijn/haar betalingsverplichting, voortvloeiend uit de plaatsingsovereenkomst, in verzuim blijft, behoudt de houder zich ook het recht voor om de ontstane betalingsachterstand van de contractant zonder nadere aankondiging uit handen te geven aan een incassobureau. De contractant dient hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld alvorens incassokosten kunnen worden berekend. De contractant wordt een allerlaatste termijn van 14 dagen geboden om alsnog de vordering te voldoen zonder dat eventuele buitenrechtelijke incassokosten op hem/haar worden verhaald conform het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten. Ook zal de geldende wettelijke verpagingsrente worden gevorderd vanaf de dag van verzuim tot de algehele voldoening.

6. Tussentijdse wijziging.

Contractant dient wijzigingen van het gezinsinkomen en in de persoonsgegevens direct door te geven aan de houder. (afdeling administratie per mail: info@dewittetovertuin.nl t.a.v. Mirjam de Wit - Houweling). Heeft de contractant recht op Kinderopvangtoeslag dan dient een wijziging ook direct worden gemeld aan de Belastingdienst (www.toeslagen.nl).

7. Opzegging.

7.1. De opzegtermijn bedraagt een volle kalendermaand.

7.2. Beëindiging van de overeenkomst na de ingangsdatum, kan uitsluitend schriftelijk of per email. Als datum van de schriftelijke opzegging geldt de datum van ontvangst door de houder. Hoofdkantoor: Hoofdweg 247, 9695 AH Bellingwolde, info@dewittetovertuin.nl t.a.v. Mirjam de Wit – Houweling.

8. Beëindiging.

8.1. De plaatsingsovereenkomst eindigt als het kind 4 jaar wordt.

8.2. De plaatsingsovereenkomst kan in overleg worden verlengd. Een schriftelijk (per email) verzoek daartoe dient uiterlijk een maand voor de vierde verjaardag van het kind door contractant worden gedaan. De plaatsingsovereenkomst blijft dan in stand tot een nader met de ouders/verzorgers overeen te komen datum.

8.3. De houder behoudt zich het recht voor de plaatsingsovereenkomst te kunnen beëindigen, in het belang van het kind of de andere aanwezigen in de peuterspeelzaal.

9. Annuleringskosten.

De contractant heeft tot de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst de mogelijkheid deze schriftelijk op per mail te annuleren. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst door hoofdkantoor van de schriftelijke of per mail opzegging. Bij annulering ontvangt de contractant een bevestiging per mail. Mondelinge opzegging is niet mogelijk.

De hoogte van de annuleringskosten is afhankelijk van het moment waarop de plaatsing wordt geannuleerd. Geen kosten zijn verschuldigd als de annulering meer dan 30 dagen voor de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst plaats vindt. Vindt de annulering binnen de 30 dagen plaats dan is de contractant €100,00 als annuleringskosten verschuldigd.

10. Wenperiode.

Tijdens de eerste 2 maanden van de plaatsing hebben zowel de ouders/verzorgers als de houder het recht het kind om pedagogische redenen terug te plaatsen op de wachtlijst.

11. Afwezigheid.

De ouders/verzorgers dienen aan de peuterschool te melden indien hun kind ziek is of om andere reden niet in de peuterschool aanwezig kan zijn. Een en ander laat onverlet de betalingsverplichting van de maandelijkse ouderbijdrage. Ook bij langdurige ziekte of afwezigheid van het kind dient de ouderbijdrage te worden voldaan, tenzij partijen anders overeenkomen.

12. Vakantiesluiting.

De peuterschool is gesloten tijdens de vastgestelde schoolvakanties en de nationale feestdagen. De ouders/verzorgers worden tijdig bericht als de peuterschool dicht is vanwege een studiedag of bij ziekte pedagogische leerkracht.

13. Aansprakelijkheid.

De houder is niet aansprakelijk voor directe schade dan wel gevolgschade welke ontstaat gedurende de periode dat uw kind op de peuterschool verblijft, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de houder.

14. Klachten.

De houder heeft een klachtenprocedure, die staat vermeld op de website.

De houder is ook aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Meer over deze Geschillencommissie kunt u vinden op de website: www.degeschillencommissie.nl.

15. Wijziging.

De Algemene Voorwaarden van de Peuteropvang kunnen worden gewijzigd. De wijzigingen gaan zes weken na de bekendmaking door de houder in, of op een latere datum die de houder op de bekendmaking vermeldt. Als de contractant een voor hem nadelige wijziging niet wil accepteren, kan hij de overeenkomst schriftelijk opzeggen met ingang van de datum waarop de nieuwe voorwaarden ingaan. De opzegging dient vier weken voor de ingangsdatum van de wijziging door het hoofdkantoor te zijn ontvangen.

BSO De Witte Tovertuin B.V.

afd. Administratie

Mirjam de Wit

Goede kinderopvang, wij gaan en staan er SAMEN voor!

*Rabo: NL82RABO 0148 329233*K.v.k. Noord –Nederland: 90713737**